



**SECRETARÍA DE FINANZAS**

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. ITZEL GARCIA GALVEZ

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0083/2023

**OBJETO DE LA COMISIÓN:** ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA Y RECABAR FIRMA EN SOBRES DE NÓMINA DEL PERSONAL DE CONFIANZA

**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION PAPALOAPAM (LOMA BONITA Y TUXTEPEC)

**FECHA DE COMISIÓN:** EL DIA 25 DE ABRIL DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

- **DIA 25 DE ABRIL**
  - AL LLEGAR AL CIAC LOMA BONITA COMENCE POR PRESENTARME CON EL ENCARGADO DE CIAC.
  - POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL ENCARGADO DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
  - REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA EL JEFE DE CIAC, PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
  - RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
  - , VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
  - SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDI A SALIR DEL CIAC LOMA BONITA AL CIAC DE TUXTEPEC.
  - AL LLEGAR AL CIAC TUXTEPEC COMENCE POR PRESENTARME CON EL JEFE DE CIAC.
  - POSTERIORMENTE DESCARGUE EL MATERIAL DEL VEHÍCULO Y SEPARARLO SEGÚN EL TIPO, TODO CON SUPERVISIÓN DEL JEFE DE CIAC PROCURANDO NO INTERRUMPIR LAS ACTIVIDADES.
  - REVISAMOS CON LA LISTA QUE SE LE ENTREGA AL JEFE DE CIAC, PARA VERIFICAR QUE ESTUVIERA TODO EN ORDEN Y NO HUBIERA FALTANTES, POSTERIORMENTE FIRMÓ Y SELLÓ DE RECIBIDO.
  - RECABE FIRMAS DEL PERSONAL DE CONFIANZA EN SUS TALONES DE PAGO PROCEDIENDO A ENTREGAR LA COPIA DEL EMPLEADO AL PERSONAL DE CONFIANZA Y LA COPIA DE ADMINISTRATIVO PARA RESGUARDO Y ENTREGAR A RECURSOS HUMANOS A MI REGRESO.
  - VERIFICAMOS QUE NO HUBIERA FALTANTES DE TALONES DE PAGO.
  - SE VERIFICO SI HABIA PENDIENTES POR ENTREGAR O ENVIAR, UNA VEZ VERIFICADOS LOS PENDIENTES PROCEDI A SALIR DEL CIAC TUXTEPEC PARA SEGUIR CON LA COMISION EN LA SIGUIENTE REGION.



**C. Itzel García Gálvez**  
Comisionado



**Autorizó**  
COORDINACIÓN DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE  
Secretaría de Finanzas

**Lic. Gastón Vázquez Martínez**  
Coordinador de Centros Integrales de Atención al Contribuyente